OBEC CHODSKÝ ÚJEZD
Chodský Újezd 71, PSČ 348 15

SMĚRNICE K ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU

Směrnice upravuje zásady a postupy obce při zadávání **veřejných zakázek malého rozsahu** (dále jen **VZMR**) a upřesňuje uzavírání smluvních vztahů obce, jako veřejného zadavatele (dále jen **zadavatel**) s dodavateli stavebních prací, dodávek a služeb. Směrnice stanovuje postup zadávání VZMR na základě výše předpokládané hodnoty zakázky.

1. VZMR se dle § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen **ZZVZ**), rozumí veřejná zakázka, jejíž **předpokládaná hodnota je rovna nebo**

   nižší: v případě veřejné zakázky na **dodávky** nebo **služby částce 3 mil. Kč bez**

   DPH nebo

   v případě veřejné zakázky na **stavební práce částce 9 mil. Kč bez DPH**

2. Zadavatel dle § 31 ZZVZ není povinen zadávat podle tohoto zákona VZMR. Zadavatel je však povinen při jejím zadávání dodržet zásady uvedené v § 6 ZZVZ. Zásady postupu dle § 6 ZZVZ, jsou stanoveny:
   dle odst. 1 - zadavatel při postupu podle tohoto zákona musí dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti.
   dle odst. 2 - ve vztahu k dodavatelům musí zadavatel dodržovat zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace.
   dle odst. 3 - zadavatel nesmí omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo v
   a) členském státě Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci, nebo
   b) jiném státě, který má s Českou republikou nebo s Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelům z těchto států k zadávané veřejné zakázce.

   dle odst. 4 – zadavatel je při postupu podle tohoto zákona, a to při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele, povinen za předpokladu, že bude vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné, dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu tohoto zákona. Svůj postup je zadavatel povinen řádně odůvodnit.

3. VZMR za zadavatele organizuje:
   - starosta nebo místostarosta obce, případně mohou pověřit jiného pracovníka obecního úřadu
   - zadavatel může využít služeb externí firmy zabývající se administrací VZMR.

   Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavateli bude vždy písemnou formou (poštou nebo e-mailem, datovou schránkou).

4. **<u>Kategorie veřejných zakázek malého rozsahu dle výše předpokládané hodnoty a předmětu plnění</u>**
   (finanční limity jsou uvedeny bez DPH):

Kategorie	Výše předpokládané hodnoty zakázky	Předmět plnění zakázky
I. kategorie:	od 0 Kč do 50 000 Kč	dodávky, služby a stavební práce
II. kategorie:	od 50 001 Kč do 500 000 Kč	dodávky, služby a stavební práce
III. kategorie:	od 500 001 Kč do 3 000 000 Kč od 500 001 Kč do 9 000 000 Kč	dodávky a služby stavební práce

5. Zadávání zakázek I. kategorie: (od 0 Kč do 50 000 Kč) - PŘÍMÝ NÁKUP

5.1 Zadavatel zadává zakázku přímým nákupem, objednávkou, popř. smlouvou, zejm. na základě zkušeností s obdobnými zakázkami již v minulosti realizovanými.

Zadání zakázky schvaluje starosta, popř. místostarosta.

Zadavatel může také rozhodnout a zvolit postup zadávání takovéto zakázky dle kategorie II. níže uvedené.

6. Zadávání zakázek II. kategorie: (od 50 001 Kč do 500 000 Kč) - PRŮZKUM TRHU

6.1 Zadavatel zadává zakázku na základě průzkumu trhu. Průzkum trhu spočívá v zajištění cenových nabídek od **3 dodavatelů**, u kterých lze předpokládat, že jsou schopni zakázku řádně realizovat. Nabídky mohou být předloženy písemně, e-mailem ve formě elektronických nabídek bez zaručeného elektronického podpisu, ve formě nabídek na reklamních letácích či formou ceníku na internetu apod.

6.2 Zadání zakázky schvaluje rada obce, která provede vyhodnocení nabídek s odůvodněním výběru nejvhodnější nabídky, příp. nevybere žádnou z nabídek.

6.3 Zadavatel může také rozhodnout a zvolit postup zadávání takovéto zakázky dle kategorie III. níže uvedené.

7. Zadávání zakázek III. kategorie: (od 500 001 Kč do 3 000 000 Kč pro dodávky a služby; od 500 001 Kč do 9 000 000 Kč pro stavební práce) - VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

7.1 Zadavatel uskuteční výběrové řízení, v němž písemně osloví minimálně **3 dodavatele**, u kterých lze předpokládat, že jsou schopni zakázku řádně realizovat.

7.2 Oslovení dodavatelů bude vždy provedeno formou výzvy pro podání nabídky. Součástí výzvy bude zadávací dokumentace, která bude obsahovat zejména:

a) obchodní podmínky, včetně platebních podmínek,
b) dobu a místo plnění zakázky,
c) způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií,
d) požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny – nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady na splnění veřejné zakázky, tak aby jednotlivé nabídky byly porovnatelné,

e) podmínky a požadavky na způsob zpracování nabídky – nabídka bude zpracována v písemné formě, zpravidla v českém jazyce, součástí nabídky bude vždy podepsaný návrh smlouvy,
f) místo podání nabídky a lhůta pro její podání (datum a čas), kontaktní osoba
g) výhrady zadavatele v níže uvedeném rozsahu: zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek výzvu změnit, upřesnit nebo doplnit,

- zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku bez udání důvodu,
- zadavatel si vyhrazuje nevracet podané nabídky,
- zadavatel si vyhrazuje právo neposkytovat náhradu jakýchkoliv nákladů, které dodavatel vynaloží v souvislosti s podáním nabídky.

7.3 Zadavatel ustanoví komisi pro otevírání obálek s nabídkami, posouzení a hodnocení nabídek, která musí mít nejméně 3 členy. Členové komise budou vybráni ze zastupitelstva obce, popř. může být členem komise i jiná odborná osoba. Všichni členové komise čestně prohlásí, že nejsou ve střetu zájmů. Za střet zájmů se považuje situace, kdy zájmy členů komise, kteří se podílejí na průběhu výběrového řízení, nebo mají nebo by mohli mít vliv na výsledek výběrového řízení, ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti s výběrovým řízením. Zájmem členů komise se rozumí zájem získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele.

7.4 Komise provede vyhodnocení nabídek podle předem stanovených hodnotících kritérií a pořídí zprávu z výběrového řízení s odůvodněním výběru nejvhodnější nabídky, příp. nevybere žádnou z nabídek.

7.5 Zadání zakázky schvaluje zastupitelstvo obce.

7.6 Lhůta pro podání nabídek bude **min. 15 dnů** ode dne odeslání výzvy pro podání nabídek dodavatelům.

7.7 Pokud cena zakázky přesahuje **1 000 000 Kč (bez DPH)**, je povinností zadavatele, dle § 219 odst. 1 písm. a) ZZVZ, uveřejnit na profilu zadavatele uzavřenou smlouvu na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků, a to **do 15 dnů** ode dne jejich uzavření nebo od konce každého čtvrtletí v případě veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody nebo v dynamickém nákupním systému. Zadavatel nemusí uveřejňovat na profilu zadavatele smlouvy, které uveřejnil v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, když zadavatel však, v souladu s ustanovením § 3 odst. 2 písm. k) zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, tuto povinnost nemá.

7.8 Návrh smlouvy s vybraným uchazečem musí být schválen zastupitelstvem obce. Smlouvu o dílo podepisuje starosta.

7.9 Zadavatel uveřejní nejpozději **do 3 měsíců** od splnění smlouvy na profilu zadavatele výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy, na kterou se vztahuje povinnost uveřejnění podle článku 7.7. U smlouvy, jejíž doba plnění přesahuje 1 rok, uveřejní zadavatel nejpozději do 31. března následujícího kalendářního roku cenu za plnění smlouvy v předchozím kalendářním roce.

7.10 Strukturu údajů pro uveřejnění výše skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a podrobnosti uveřejnění smlouvy uzavřené na veřejnou zakázku stanoví vyhláškou Ministerstvo pro místní rozvoj.

8. Výjimky ze směrnice

8.1 Zastupitelstvo obce, v případě mimořádně výhodné nabídky, může rozhodnout o výjimce ze

směrnice a zadat zakázku přímo jedinému uchazeči.

8.2 Zastupitelstvo obce, v případě zakázky na opravy nebo rekonstrukce u technologických celků a zařízení, může rozhodnout o výjimce ze směrnice a zadat zakázku přímo nájemci či provozovateli technologického celku nebo zařízení.

8.3 Zastupitelstvo obce, v případě zakázky na opravy nebo rekonstrukce zařízení, které je průběžně servisováno smluvním dodavatelem, může zadat zakázku přímo dodavateli těchto služeb. (např. dodavatel servisních prací na veřejném osvětlení, rozhlasu a dalších elektrických zařízení, dodavateli servisních prací na zařízeních určených k vytápění objektů apod.)

9. Obecná ustanovení

9.1 Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního fondu (ČR nebo EU), nebo se financování zakázky způsobem poskytnutí dotací byť jen předpokládá, nesmí zadavatel postupovat při výběru dodavatele dle odst. 8. této směrnice. Má-li daný dotační program, z nějž se bude nebo i předpokládá předmět veřejné zakázky financovat, stanovená pravidla poskytovatele dotace pro zadávání veřejných zakázek, je zadavatel povinen postupovat přednostně podle těchto pravidel.

9.2 Veškeré písemnosti související s výběrem dodavatele musí být zadavatelem archivovány. Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního programu, musí být dodrženy podmínky a lhůty archivace stanovené poskytovatelem dotace.

9.3 Veškeré objednávky a smlouvy musí být uvedeny v centrální evidenci obce.

10. Závěrečné ustanovení

10.1 Tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance obce, kteří zadávají veřejné zakázky v rámci aktuálně platného rozpočtu.

10.2 Tato směrnice byla schválena na jednání Zastupitelstva Obce Chodský Újezd dne 01.10.2025, usnesením č. 856, s účinností od 01.10.2025. Tato směrnice ruší a nahrazuje Směrnici pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu Obce Chodský Újezd č. 1/2015.





Václav **Raba**, starosta obce

Milan **Zajíc**, místostarosta obce